

VACATURE



PROJECTMEDEWERKER 'MOBIELE EN AMBULANTE BEGELEIDING'

FUNCTIE

Je organiseert een regionaal marktonderzoek rond mobiele en ambulante begeleiding voor minderjarigen die tot de doelgroep behoren. Je klaart het wettelijk kader uit en ontwikkelt een ondersteuningsmethodiek op inhoudelijk en organisatorisch vlak met het oog op de implementatie in 2021.

AANBOD

Een voltijds contract van 6 maanden, met kans op verlenging.



PROFIEL

Je bent bachelor in een sociale of pedagogische richting (gezinswetenschappen, maatschappelijk werk, orthopedagogie). Je hebt voeling met de doelgroep en ervaring in het werken met contexten en gezinnen.

INTERESSE?

Stuur je kandidatuur ten laatste op 20/9/2020 naar bert.was@terheide.be en vermeld de referentie: MAB/202009.

Meer info over Ter Heide en de vacature vind je op www.terheide.be

FUNCTIEPROFIEL

Functie: Projectmedewerker ‘mobiele en ambulante begeleiding’

A. Functiebeschrijving

1. Doel en context van de functie

Ter Heide wil vanaf 2021 een initiatief opstarten voor mobiele en ambulante begeleiding van personen met een matige, ernstige of diep verstandelijke beperking. Om de opstart hiervan goed voor te bereiden wordt er een project ‘mobiele en ambulante begeleiding’ opgestart.

Als projectmedewerker van dit project sta je in voor :

- De organisatie van een marktonderzoek waarin je duidelijkheid geeft over de grootte van mobiele/ambulante ondersteuningsvragen voor minderjarigen woonachtig te Limburg en behorende tot de brede doelgroep van Ter Heide.
- Het uitklaren van het wettelijk kader waarbinnen deze begeleiding kan plaatsvinden.
- Het uitwerken van een gepaste ondersteuningsmethodiek op maat van Ter Heide.
- Het uitwerken van deze methodiek op inhoudelijk en organisatorisch vlak als voorbereiding op de implementatie ervan.

2. Plaats in de organisatie

Je wordt aangestuurd door en legt verantwoording af aan de maatschappelijk coördinator.

3. Kwalificatievereisten

- Je bent bachelor in een sociale of pedagogische richting: gezinswetenschappen, maatschappelijk werk, orthopedagogie.
- Ervaring met de doelgroep van personen met een verstandelijke beperking en ervaring in het werken met contexten en gezinnen strekt tot aanbeveling.

4. Resultaatgebieden en taken

- Resultaatgebied 1: Organisatie van een marktonderzoek
Voornaamste taken:
 - In kaart brengen over welke vragen het gaat: frequentie en aard van de vragen.
 - In kaart brengen of er tendensen zijn op vlak van leeftijd, (sub)doelgroepen of regio's.
 - In kaart brengen van het huidige aanbod (wie, welk aanbod, welke doelgroep, welke regio).
- Resultaatgebied 2: Uitklaren van het wettelijk en financieel kader rond mobiele en ambulante begeleiding
Voornaamste taken:
 - Uitklaren van de beschikbaarheid en de mogelijke aanvraagprocedure van subsidies/bijdragen voor de aanbieder van mobiele/ambulante begeleiding

- Nagaan hoe de subsidies zich verhouden ten opzichte van de personeelskosten en andere kosten die nodig zijn om de werking vorm te geven?
 - Uitklaren van de wettelijke erkenningsvoorwaarden
 - Uitklaren van het kwaliteitskader in verband met mobiele en ambulante begeleiding
 - Nagaan welke de voorwaarden zijn met betrekking tot de individuele dienstverleningsovereenkomst?
- Resultaatgebied 3: Inhoudelijke en organisatorische methodieken uitwerken
Voornaamste taken:
 - Formuleren van een concreet voorstel wat betreft het inhoudelijk referentiekader
 - Een concreet voorstel doen met betrekking tot het personeelskader
 - Uittekenen van de bijhorende processen (intake, registraties, etc.)
 - Uitschrijven van een functieprofiel voor een mobiele/ambulante begeleider in Ter Heide

B. Competenties

1. Kerncompetenties van Ter Heide

- **Bewonersgerichtheid:**
De bewoner als een individu in zijn eigenheid respecteren en erkennen. De behoeften van de bewoner(s) als leidraad beschouwen en er adequaat op reageren.
- **Betrokkenheid en verantwoordelijkheid:**
Zich inzetten vanuit een gevoel van verantwoordelijkheid, nauwgezetheid, engagement, fierheid, genegenheid en dit gevoel meedragen over de muren van de instelling en de werkuren heen.
- **Transparantie en openheid:**
De wil tonen om te communiceren op een open en heldere manier en hiervoor de nodige inspanningen leveren. Zorgen dat informatie en kennis voor iedereen toegankelijk is.
- **Talent en creativiteit:**
Gebruik maken van de ruimte die geboden wordt aan talent en creativiteit door initiatief te nemen en oog te hebben voor vernieuwing.
- **Samenwerken en samen leren:**
Een actieve bijdrage leveren om een gemeenschappelijke opdracht te realiseren. Samen doelen nastreven, met respect voor ieder zijn kwaliteiten en beperkingen.

2. Functiespecifieke gedragscompetenties

Mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid:

Een mondelinge boodschap overbrengen zodat het publiek tot wie de boodschap gericht is en ze begrijpt.

- **Sociabiliteit:**

Kan zich zonder moeite onder andere mensen begeven. Kan gemakkelijk naar anderen toestappen en zich gemakkelijk in gezelschap mengen.

- **Omgevingsbewustzijn:**

Laten blijken goed geïnformeerd te zijn over maatschappelijke en politieke ontwikkelingen of andere omgevingsfactoren en kan deze kennis effectief benutten voor de eigen functie.

- **Flexibel gedrag:**

In verschillende situaties of ten aanzien van verschillende personen op een efficiënte wijze zijn gedrag kunnen aanpassen met het oog op het bereiken van een bepaald doel.

3. (Vak)technische competenties

- Grondige kennis van de sociale kaart en in het bijzonder de aanbieders met een mobiel/ambulant aanbod.
- Grondige kennis van de wetgeving binnen VAPH en Jongerenwelzijn en in bijzonder deze inzake het mobiele/ambulante hulpverleningsaanbod.
- Ervaring inzake projectwerking is een pluspunt maar geen vereiste.
- Beschikt over digitale vaardigheden en stelt zich hierbij innoverend op.

C. Aanbod

- Een 100% contract van bepaalde duur voor 6 maanden, met kans op verlenging
- Een vast dienstrooster waarbij op vastgelegde dagen gewerkt wordt
- Verloning volgens barema 17 of 20 van het VAPH
- Overname van relevante anciënniteit
- Mogelijkheid tot fietsvergoeding en tussenkomst kosten openbaar vervoer

D. Selectieprocedure

De selectieprocedure bestaat uit:

- Een CV-selectie
- Een eerste selectiegesprek op 28, 29 of 30 september 2020
- Een tweede gespreksronde (onder voorbehoud)

E. Kandidatuurstelling

Je kan je kandidatuur indienen tot en met **20 september 2020** door een motivatiebrief, CV en een kopie van het diploma te sturen naar:

- Bert Was - Verantwoordelijke personeel en organisatie – Klotstraat 125, 3600 Genk
- bert.was@terheide.be

Gelieve de referentie '**MAB/202009**' te vermelden.

F. Contact

Voor functie-inhoudelijke informatie kan je terecht bij Isabelle Saint-Georges, maatschappelijk coördinator, op het telefoonnummer 089/39 01 13. Voor overige inlichtingen kan je contact opnemen met de heer Bert Was, verantwoordelijke personeel en organisatie, op het telefoonnummer 089/39 01 10.