

FUNCTIEPROFIEL

Functie: Paramedisch coördinator

A. Functiebeschrijving

1. Doel van de functie

Je bepaalt mee het zorginhoudelijk beleid van de organisatie op paramedisch vlak (kinesithherapie, ergotherapie en logopedie) en op vlak van ergonomie. Je zorgt voor ondersteuning en opvolging van de woonbuurten bij de implementatie (vertaling in concrete processen) van dit beleid.

2. Plaats in de organisatie

- Je wordt aangestuurd door en legt verantwoording af aan de directeur zorg
- Je bekleedt een centrale staffunctie
- Je werkt nauw samen met de zorgcoördinatoren van de verschillende woonbuurten op de 4 campussen (Genk, Zonhoven, Borgloon en Tongeren)

3. Kwalificatievereisten

- Licentiaat of master in een paramedische richting bv. kinesithherapie, ergotherapie of logopedie
- Ervaring in een coördinerende of leidinggevende rol strekt tot aanbeveling

4. Resultaatgebieden en taken

- *Resultaatgebied 1:*
Ontwikkelen en implementeren van kinesitherapeutische referentiekaders, visies, afspraken met betrekking tot inzet orthopedische materialen, bewonersgebonden zorgondersteunende materialen en andere specifieke kinesitherapeutische apparatuur

Voornaamste taken:

- Zich informeren over nieuwe ontwikkelingen en noden op het gebied van orthopedische materialen, zorgondersteunende materialen en specifieke apparatuur en materialen (PEP, IPV, oefenmaterialen, aangepaste fietsen,...)
- Het in overzicht brengen en beheren van kennis, begeleidings- en behandelingstechnologieën op kinesitherapeutisch vlak
- Ontwikkelen en implementeren van kinesitherapeutische referentiekaders, visies, afspraken, protocollen met betrekking tot het gebruik van orthopedische, zorgondersteunende materialen en andere specifieke apparatuur of technieken
- Ondersteunen van de woonbuurten bij de inhoudelijke en praktische toepassing van dit beleid, knelpunten detecteren en oplossingen zoeken
- Zorgen voor de praktische opvolging van orthopedische firma's, onderzoeken en oplossen van problemen die zich daaromtrent voordoen en aansturen van evaluaties
- Doorlichten van het paramedisch materiaal dat beschikbaar is op de markt rekening houdend met vooropgestelde criteria
- Uitwisselen van informatie met het economaat

▪ **Resultaatgebied 2**

Mee uitwerken, implementeren en opvolgen van een ergonomiebeleid binnen de organisatie dat erop gericht is om de (zwarte) fysieke belasting bij medewerkers te verminderen door het inzetten van ondersteunende materialen en het aanpassen van de taakuitvoering.

Voornaamste taken :

- Ontwerpen van een risico-analyse-instrument waarmee een risico-inventarisatie en een evaluatie op maat van specifieke leefgroepen kan gebeuren
- Uitwerken en implementeren van algemene en specifieke maatregelen om de risico's te beperken op basis van uitgevoerde risicoanalyses
- Vertalen van deze maatregelen in een concreet advies naar het economaat met betrekking tot de aankoop van gepaste uitrusting en materialen (hoog-laagbaden, douchebrancards, aangepaste bedden, tilliften,...)
- Opleiden en coachen van kinesisten in het uitvoeren van risicoanalyses en het nemen van gepaste maatregelen
- Uitwerken en implementeren van een ergonomiebeleid binnen niet-rechtstreeks zorg gebonden afdelingen
- Een adviserende rol vervullen bij het ergonomisch aanpassen van individuele werkplekken, voor medewerkers met specifieke beperkingen of problemen
- Deelnemen aan de interne dienst voor preventie en welzijn

▪ **Resultaatsgebied 3**

Ondersteunen en opvolgen van de zelfstandige kinesisten verbonden aan de organisatie

Voornaamste taken :

- Deelnemen als jurylid aan de selectieprocedure voor zelfstandige kinesisten
- Opvolgen en zo nodig ondersteunen van zelfstandige kinesisten op administratief vlak (E-pathologie, registraties behandelingen...)
- Ondersteunen van de woonbuurten bij het inpassen van zelfstandige kinesisten, detecteren van knelpunten en zoeken naar oplossingen
- Opvolgen en aansturen van jaarlijkse evaluaties van zelfstandige kinesisten

▪ **Resultaatsgebied 4:**

Ondersteunen van de directie zorg en de zorgcoördinatoren bij het uitwerken van referentiekaders met betrekking tot aangepaste dagbesteding/activering voor de doelgroep

Voornaamste taken :

- Mee ontwikkelen van visie, referentiekaders met betrekking tot bewegingsstimulatie en de inhoudelijke inzet van therapeuten in dagbesteding
- Ondersteunen van de woonbuurten bij de vertaling van deze visie en kaders in concrete afspraken en toepassingen

▪ **Resultaatsgebied 5 :**

Vanuit zijn/haar expertise volgt de paramedisch coördinator in overleg met de zorgcoördinator de vakinhoudelijke ontwikkeling van de paramedici op teneinde hun deskundigheid te vergroten.

Voornaamste taken:

- Detecteren van vormingsbehoeften

- Verspreiden en beheren van bestaande en nieuwe informatie op therapeutisch gebied
- Voorzitten van de collegiale overleggen van therapeuten
- Uitwerken en geven van vakinhoudelijke vorming ten aanzien van kinesisten
- Ondersteunen van referentiepersonen rond inhoudelijke thema's binnen de groep van logopedisten en ergotherapeuten bij het geven van vakinhoudelijke vorming
- Introduceren van nieuwe paramedici
- Advies geven aan de zorgcoördinator bij het begeleiden en evalueren van paramedici wat betreft vakinhoudelijke kennis en vaardigheden
- In overleg met de zorgcoördinator indien nodig deelnemen aan het O₂-gesprek (opvolging en ontwikkeling) van de individuele paramedicus.

▪ **Resultaatgebied 6:**

Opnemen van een coördinerende rol binnen het paramedische domein

Voornaamste taken:

- Adviseren van directie zorg met betrekking tot het bekomen van een goede afstemming van therapeutische middelen op woonbuurniveau en over woonbuurten heen in functie van de vooropgestelde visies
- Contactpersoon voor externe partners zoals bv. orthopedische firma's, intern consulterende externe artsen (orthopedist, revalidatiearts), etc.
- Verzorgen van de praktische organisatie (planning, administratieve afhandeling, opvolging, etc.) ten aanzien van intern consulterende externe artsen
- Zorgen voor continuïteit in de ademhalingsbehandelingen binnen de gehele organisatie.
- Oplossen van organisatorische problemen en afstemmingsproblemen binnen het paramedische domein

▪ **Resultaatgebied 7:**

Bevorderen van de eigen professionele ontwikkeling zodat de kwaliteit van de paramedische dienstverlening in stand gehouden wordt en voldoet aan de huidige normen.

Voornaamste taken:

- Volgt berichtgeving rond vakgebonden onderwerpen op en communiceert hierover
- Verdiept zich in logotherapeutische en ergotherapeutische doelgroepgebonden materie
- Gaat op zoek naar relevante (achtergrond)informatie binnen de organisatie of in de externe omgeving
- Volgt de nodige opleidingen en integreert deze in het eigen handelen
- Doet voorstellen om de dienstverlening aan te passen in functie van de wijzigende ontwikkelingen
- Heeft een actieve rol in overleggen op het vlak van visievorming, kennisdeling, uitwisselen goede praktijken, etc.

B. Competenties

1. Kerncompetenties van Ter Heide

• **Bewonersgerichtheid:**

De bewoner als een individu in zijn eigenheid respecteren en erkennen. De behoeften van de bewoner(s) als leidraad beschouwen en er adequaat op reageren.

- **Betrokkenheid en verantwoordelijkheid:**
Zich inzetten vanuit een gevoel van verantwoordelijkheid, nauwgezetheid, engagement, fierheid, genegenheid en dit gevoel meedragen over de muren van de instelling en de werkuren heen.
- **Transparantie en openheid:**
De wil tonen om te communiceren op een open en heldere manier en hiervoor de nodige inspanningen leveren. Zorgen dat informatie en kennis voor iedereen toegankelijk is.
- **Talent en creativiteit:**
Gebruik maken van de ruimte die geboden wordt aan talent en creativiteit door initiatief te nemen en oog te hebben voor vernieuwing.
- **Samenwerken en samen leren:**
Een actieve bijdrage leveren om een gemeenschappelijke opdracht te realiseren. Samen doelen nastreven, met respect voor ieder zijn kwaliteiten en beperkingen.

2. Functiespecifieke gedragscompetenties

- **Coachen (ontwikkelingsgericht coachen):**
Collega's helpen en ondersteunen bij hun professionele ontwikkeling en op die manier verantwoordelijkheid opnemen voor het leren binnen de organisatie.
- **Didactische vaardigheid:**
Informatie en vaardigheden op een heldere wijze, via een gepaste begeleiding en met het gepaste gebruik van (audiovisuele) hulpmiddelen, overbrengen om competenties van anderen te ontwikkelen.
- **Visie (conceptueel denken):**
De dagdagelijkse praktijk overstijgen door feiten te bekijken van op een afstand en door ze in een ruimere context en in een langetermijnperspectief te plaatsen.
- **Organisatiesensitiviteit:**
Handelen met oog voor de invloeden en gevolgen van (eigen) beslissingen, voorstellen of acties op andere onderdelen van de organisatie.

3. (Vak)technische competenties

- Kennis van de doelgroep van personen met een meervoudige diepe of ernstige verstandelijke handicap
- Kennis van en inzichten in
 - de preventieve zorg: orthopedische materialen, wisselhoudingen, etc.
 - de curatieve zorg: post-operatieve revalidatie, ademhalingskiné, etc.
 - de comfortzorg: relaxatie, positionering, etc.
- Kennis van de psychomotoriek
- Kennis van paramedische materialen
- Basiskennis binnen de domeinen logopedie en ergotherapie met betrekking tot de doelgroep
- Vlot gebruik van MS Office pakket

C. Aanbod

- Een 100% contract van onbepaalde duur (38/38u)
- Een vast dienstrooster waarbij op vastgelegde dagen gewerkt wordt
- Verloning volgens barema 21 van het VAPH (master/licentiaat)
- De standplaats bevindt zich in campus Genk, maar je kan je vlot verplaatsen naar de campussen in Zonhoven, Borgloon en Tongeren
- Overname van relevante anciënniteit
- Minimum 24 vakantiedagen, aangevuld met bijkomende dagen in functie van de leeftijd
- Verzekering gezondheidszorgen, maaltijdscheques, tweede pensioenpijler na 6 maanden
- Mogelijkheid tot fietsvergoeding en tussenkomst kosten openbaar vervoer

D. Kandidatuurstelling

Je kan je kandidatuur indienen tot en met **15 december 2019** door een motivatiebrief, CV en een kopie van het diploma te sturen naar:

- Bert Was - Verantwoordelijke personeel en organisatie – Klotstraat 125, 3600 Genk
- bert.was@terheide.be

Gelieve de referentie 'PC/201911' te vermelden.

E. Contact

Voor functie-inhoudelijke informatie kan je terecht bij Frank Smits, directeur zorg, op het telefoonnummer 089/32 39 30. Voor overige inlichtingen kan je contact opnemen met de heer Bert Was, verantwoordelijke personeel en organisatie, op het telefoonnummer 089/39 01 10.