

Voor de schoolvervangende dagopvang in Borgloon  
voor kinderen met autisme zijn we op zoek naar een:

# Leefgroepmedewerker autismegroep

## Profiel

Je beschikt over een diploma in een pedagogische of paramedische richting. Je hebt ervaring in het omgaan met personen met een mentale of meervoudige beperking en in het autigericht werken. Je bent sterk in het observeren en analyseren van situaties en in het aanbieden van de nodige structuur. Ervaring binnen het onderwijs en het ontwikkelingsgericht werken is een pluspunt. Je hebt een rijbewijs B en kan instaan voor het vervoer van de kinderen.

## Aanbod

Je krijgt een 70% vervanging voor ongeveer een jaar.

## Interesse?

Stuur je brief en CV vóór 18 oktober 2020 naar [bert.was@terheide.be](mailto:bert.was@terheide.be) en vermeld de referentie 'LGM/Hof1/vv/202010'.

Meer info over de vacature vind je op [www.terheide.be](http://www.terheide.be)



## FUNCTIEPROFIEL

---

### Functie: Leefgroepmedewerker in schoolvervangende dagopvang voor kinderen met autisme

---

#### A. Functiebeschrijving

---

##### 1. Doel van de functie

Je staat in de leefgroep Hof 1 (dagopvang) in voor de dagelijkse ondersteuning van kinderen met autisme en eventuele bijkomende beperkingen teneinde hun kwaliteit van bestaan op alle mogelijke vlakken te handhaven en te verhogen.

##### 2. Plaats in de organisatie

- Je maakt deel uit van leefgroep Hof 1 in Borgloon waar schoolvervangende dagopvang voorzien worden voor kinderen met autisme
- Je wordt aangestuurd door en legt verantwoording af aan de verantwoordelijke van de leefgroep.

##### 3. Kwalificatievereisten

- Je beschikt over een diploma in een (ortho)pedagogische, paramedische of onderwijsgerelateerde richting.
- Je hebt relevante ervaring binnen een autiwerking.
- Je hebt ervaring in het omgaan met personen met een mentale/meervoudige beperking.
- Ervaring binnen het onderwijs en het ontwikkelingsgericht werken is een pluspunt.
- Je beschikt over een rijbewijs B en kan instaan voor het vervoer van de bewoners.

##### 4. Resultaatgebieden en taken

- *Resultaatgebied 1:*  
Ondersteuning bieden aan de bewoners van de leefgroep op vlak van persoonsgerichte en lichamelijke zorg zodat hun fysiek welbevinden behouden blijft, rekening houdend met de individuele en actuele ondersteuningsbehoeften.

###### *Voornaamste taken:*

- Begeleiden bij de hygiënische verzorging
- Helpen bij het eten en drinken
- Begeleiden bij het verplaatsen en positioneren
- Toedienen van medicatie
- Achterhalen van problemen en veranderingen op vlak zelfredzaamheid en de gezondheidstoestand

- *Resultaatgebied 2:*  
Aandacht besteden aan het algemeen persoonlijk functioneren en welbevinden van de bewoners op sociaal, emotioneel en psychisch vlak.

###### *Voornaamste taken:*

- Opbouwen en versterken van een vertrouwensrelatie met de bewoners

- Bieden van emotionele en psychosociale begeleiding en ondersteuning
- Zorgen voor voldoende en kwaliteitsvolle sociale contacten en relaties
- Bieden van structuur en houvast aan de bewoners
- Opvangen en interpreteren van allerhande communicatieve signalen van de bewoners
- Rapporteren aan de hand van het dagboek, observatieverslagen, etc.
- Aandacht voor de aanwezigheid van gedragsproblemen en psychische problemen
- Bevorderen van de zelfredzaamheid en stimuleren van functionele vaardigheden
- Zo veel mogelijk keuze en invloed geven aan de bewoners en hun netwerk

▪ **Resultaatgebied 3:**

Zorgen voor een zinvolle en ontwikkelingsgerichte dagbesteding die aansluit bij de noden, behoeften en voorkeuren van de bewoners van de leefgroep.

*Voornaamste taken:*

- Activiteiten aanpassen aan de leefwereld en mogelijkheden van de bewoner(s)
- Bewoners zelf bezigheden laten kiezen in de mate van het mogelijke
- Organiseren en begeleiden van activiteiten op groeps- of individueel niveau
- Zelf deelnemen aan de activiteiten
- Stimuleren en motiveren van zinvolle dagbesteding
- Beweging stimuleren
- Opvullen van vrije momenten
- Aandacht hebben voor de maatschappelijke participatie

▪ **Resultaatgebied 4:**

Creëren van een aangenaam en warm woon- en leefklimaat dat aangepast is aan noden, behoeften en wensen van de bewoners van de leefgroep.

*Voornaamste taken:*

- Op een warmhartige manier omgaan met gasten
- Huiselijk inrichten en aankleden van de leefruimte
- Zorgen dat de bewoners een eigen veilige plek hebben in de leefgroep
- Respect tonen voor de privacy van de bewoners
- Toezien op de veiligheid en fysieke integriteit van de bewoners
- De leefruimte ordelijk en net houden
- Uitvoeren van huishoudelijke taken

▪ **Resultaatgebied 5:**

Fungeren als een verbindingsfiguur tussen de bewoner en zijn/haar ouders en familieleden zodat deze zich betrokken voelen en maximaal geïnformeerd zijn.

*Voornaamste taken:*

- Ontvangen van ouders en familieleden op een hartelijke manier
- Luisteren naar de ouders en familieleden van bewoners
- De ouders en familieleden informeren over de toestand en de specifieke begeleiding van hun kind
- Hen uitnodigen en betrekken bij allerhande activiteiten
- Hen doorverwijzen naar bevoegde collega's bij specifieke problemen of vragen

▪ **Resultaatgebied 6:**

Een actieve bijdrage leveren aan communicatie, informatiedoorstroming en samenwerking op niveau van het leefgroepteam zodat alle relevante informatie op de juiste plaats terecht komt, goed bewaard wordt en efficiënt uitgewisseld wordt.

*Voornaamste taken:*

- Zorgen voor een goede informatie-uitwisseling bij dienstoverdracht
- Observeren en rapporteren van bewonersgebonden informatie aan de hand van het dagboek, observatieverslagen, etc.
- Rapporteren van wijzigingen rond niet-bewonersgebonden items aan de hand van het dagboek of andere instrumenten
- Helpen opstellen, uitvoeren en evalueren van planningen, dagschema's, werkinstructies, Etc.
- Actief deelnemen aan leefgroepteam

■ **Resultaatgebied 7 :**

Als mentor van één of meerdere bewoners, in samenspraak met het netwerk, op een actieve manier waken over de belangen, wensen en noden van deze bewoner(s).

*Voornaamste taken:*

- De bewoner(s) in kwestie door en door leren kennen en relevante informatie aanleveren over de bewoner door een antwoord te bieden op aantal vragen (m.b.t. de 8 domeinen van kwaliteit van bestaan) aan de hand van diagnostiek, observaties, informatie vanuit het netwerk en/of collega's
- Mee opmaken van het individuele ondersteuningsplan van de bewoner door, in overleg, een aantal ondersteuningsresultaten voorop te stellen en concrete bewonersgebonden doelen te formuleren
- Op basis van individuele observaties nagaan of de vooropgestelde doelen m.b.t. de bewoner bereikt zijn en of ze effectief leiden tot een verbetering in de dagdagelijkse situatie van de bewoner
- Relevante informatie over de bewoner bundelen en bespreken op het teamoverleg
- Overleggen en informatie/adviezen uitwisselen over deze bewoner met het multidisciplinair team
- Het netwerk betrekken bij het maken van afspraken in verband met hun kind
- Praktische belangen behartigen in verband met de bewoners bv rond kledij, verjaardagen, etc.

## **B. Competenties**

### 1. Kerncompetenties van Ter Heide

- **Bewonersgerichtheid:**

De bewoner als een individu in zijn eigenheid respecteren en erkennen door hem een warme thuis, zinvolle dagbesteding en goede zorg aan te bieden die passen bij zijn persoon.

- **Betrokkenheid en verantwoordelijkheid:**

Zich inzetten vanuit een gevoel van verantwoordelijkheid, nauwgezetheid, engagement, fierheid, genegenheid en dit gevoel meedragen over de muren van de instelling en de werkuren heen.



- **Transparantie en openheid:**  
De wil tonen om te communiceren op een open en heldere manier en hiervoor de nodige inspanningen leveren. Zorgen dat informatie en kennis voor iedereen toegankelijk is.
- **Talent en creativiteit:**  
Gebruik maken van de ruimte die geboden wordt aan talent en creativiteit door initiatief te nemen en oog te hebben voor vernieuwing.
- **Samenwerken en samen leren:**  
Een actieve bijdrage leveren om een gemeenschappelijke opdracht te realiseren. Samen doelen nastreven, met respect voor ieder zijn kwaliteiten en beperkingen.

## 2. Functiespecifieke gedragscompetenties

- **Stressbestendigheid:**  
Efficiënt gedrag vertonen tijdens en na moeilijke situaties, onder sterke druk of bij tegenslag, teleurstelling of kritiek.
- **Inlevingsvermogen:**  
Tonen dat men rekening houdt met en reageert op de (al dan niet rechtstreeks) geuite gevoelens, behoeften en wensen van anderen (bewoner, ouder, collega, leidinggevende, derde, etc.)
- **Probleemanalyse (analytisch denken):**  
Een probleem duiden in zijn verbanden en op een efficiënte manier op zoek gaan naar bijkomende, relevante gegevens
- **Flexibel gedrag:**  
In verschillende situaties of ten aanzien van verschillende personen op een efficiënte wijze zijn gedrag kunnen aanpassen met het oog op het bereiken van een bepaald doel

### A. (Vak)technische competenties

- Sterke pedagogische vaardigheden
- Goed structuur kunnen bieden aan de bewoners
- Theoretische interesse en bereidheid tot bijscholing via onder andere literatuurstudie
- Kennis en praktische vaardigheden m.b.t. dagelijkse verzorging.
- Gericht kunnen observeren en problemen/signalen/veranderingen met betrekking tot de bewoners opmerken en juist kunnen interpreteren.:
- Kennis en ervaring met betrekking tot personen met autisme en eventuele bijkomende beperkingen
- Kennis hebben van en gebruik kunnen maken van communicatiemethoden –en technieken die aansluiten bij de mogelijkheden en beperkingen van de bewoners

- Kennis hebben van en vaardig zijn in activiteiten die aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van de bewoners
- Kennis van ontwikkelingsprogramma's voor kinderen met autisme bv. TEACCH
- Ervaring op vlak van onderwijs op maat van elk individu

### C. Aanbod

---

- Een 70% vervanging voor ongeveer een jaar.
- Tewerkstelling binnen campus Brikhof in Borgloon.
- Je werkt in dagdiensten en geen weekenddiensten.
- Verloning volgens de barema's van VAPH in overeenstemming met je diploma
- Overname van relevante anciënniteit

### D. Kandidatuurstelling

---

Je kan je kandidatuur indienen tot en met **18 oktober 2020** door een brief en een CV te sturen naar:

- Bert Was - Verantwoordelijke personeel en organisatie – Klotstraat 125, 3600 Genk
- [bert.was@terheide.be](mailto:bert.was@terheide.be)

Gelieve de referentie 'LGM/Hof1/vv/202010' te vermelden.

### E. Contact

---

Voor functie-inhoudelijke informatie kan je terecht bij Anneleen De Becker, zorgcoördinator van woonbuurt Brikhof (telefoon: 012 49 04 40 – email: [anneleen.debecker@terheide.be](mailto:anneleen.debecker@terheide.be)). Voor overige inlichtingen kan je contact opnemen met Bert Was, verantwoordelijke personeel en organisatie (telefoon: 089 39 01 10 – email: [bert.was@terheide.be](mailto:bert.was@terheide.be)).