



Ergotherapeut

Centrale dagbesteding Zonhoven

Functie

Je bent verantwoordelijk voor het stimuleren en onderhouden van de (senso)motorische mogelijkheden en de zelfredzaamheid van onze bewoners. Je staat in voor het activeren van de bewoners (in groep) zodat een kwaliteitsvolle tijdsbesteding tot stand komt.

Profiel

Je bent een creatieve en enthousiaste ergotherapeut met een hart voor personen met een mentale en meervoudige beperking.

Aanbod

Een halftijds contract (19/38u) tot en met 30/06/2020 binnen de campus in Zonhoven.

Interesse?

Stuur je CV en brief vóór 19/01/2020 naar bert.was@terheide.be
Meer info vind je op www.terheide.be

FUNCTIEPROFIEL

Functie: Ergotherapeut - Centrale dagbesteding

A. Functiebeschrijving

1. Doel van de functie

Je bent verantwoordelijk voor het stimuleren, verbeteren en onderhouden van de (senso)motorische mogelijkheden en de zelfredzaamheid van onze bewoners met een (ernstige of diepe) verstandelijke beperking en bijkomende beperkingen op (para)medisch of gedragsmatig vlak. Je staat hoofdzakelijk in voor het activeren van de bewoners zodat een kwaliteitsvolle tijdsbesteding tot stand komt.

2. Plaats in de organisatie

- Je werkt binnen het multidisciplinair team van een woonbuurt.
- Je wordt aangestuurd door en legt verantwoording af aan de zorgcoördinator.
- Je wordt op paramedisch vlak ondersteund door de paramedisch coördinator.

3. Kwalificatievereisten

Bachelor in de ergotherapie

4. Resultaatgebieden en taken

▪ *Resultaatgebied 1:*

Opvolgen en registreren van minimale diagnostiek op vlak van functionele-fijne-senso-motoriek, zelfredzaamheid, socialisatie en basale stimulatie.

Voornaamste taken:

- Diagnostische onderzoeken uitvoeren, informatie verzamelen en interpreteren met betrekking tot de functionele motoriek, zelfredzaamheid en activering.
- Informatie verkregen vanuit het netwerk en andere professionelen bestuderen en interpreteren naar de eigen discipline.
- Registreren van diagnostische gegevens in het bewonersdossier.
- Vertalen van diagnostiek in termen van kansen, bedreigingen en prioriteiten op vlak van het ergotherapeutisch handelen.

▪ *Resultaatgebied 2:*

Inpassen van ergotherapie en opvolging in het totale ondersteuningsplan dat op maat van de bewoner uitgewerkt wordt vanuit een holistische benadering.

Voornaamste taken:

- Actief deelnemen aan multidisciplinaire overleggen op woonbuurniveau.
- Ergotherapeutische informatie vertalen en overbrengen naar het multidisciplinair team in functie van het integreren van zelfredzaamheid en functionele/sensomotoriek en ondersteuning binnen de totale zorg voor de bewoner.

- Ergotherapeutische zorg vertalen in specifieke behandelingsdoelstellingen voor de bewoners rekening houdend met zijn/haar noden en mogelijkheden en met de prioriteiten in het ondersteuningsplan zoals ze binnen het team afgesproken zijn.

▪ **Resultaatgebied 3:**

Uitvoeren, opvolgen en bijsturen van de ergotherapeutische handelingen zoals intern besproken of voorgeschreven door externe artsen.

Voornaamste taken:

- Inplannen en uitvoeren van ergotherapeutische behandelingen: stimuleren van fijne motoriek, sensomotoriek en functionele handelingen. Stimuleren van de zelfredzaamheid, aanbieden van activering op maat van de bewoner- Bepalen van realistische hoofddoelen en subdoelstellingen van de ergotherapeutische behandeling.
- Evalueren van de effecten van behandelingen met de arts, de zorgcoördinator en/of de andere collega's en zo nodig de behandeling bijsturen.
- Begeleiden en opvolgen van bewoners bij (externe) consultaties en onderzoeken op vlak van fijne motoriek/functionele motoriek

▪ **Resultaatgebied 4:**

Instaan, vanuit de eigen discipline, voor een optimale informatiedoorstroming naar diverse (interne en externe) betrokkenen in functie van een effectieve en efficiënte samenwerking en een bewonersgerichte ondersteuning enerzijds en opvragen van relevante informatie van andere disciplines anderzijds.

Voornaamste taken:

- Constructief en actief deelnemen aan de diverse overleggen binnen de woonbuurt.
- Doorgeven van relevante ergotherapeutische informatie en nuttige kennis aan andere leden van het multidisciplinair team en de leefgroepmedewerkers van de woonbuurt.
- Sensibiliseren en ondersteunen van leefgroepmedewerkers en andere disciplines in functie van het realiseren en opvolgen van ergotherapeutische zorg.
- Opvragen en openstaan voor relevante informatie vanuit andere disciplines.
- Maximaal betrekken en informeren van het naaste netwerk van de bewoner over ergotherapeutische behandelingen en afspraken.

▪ **Resultaatgebied 5:**

Sensibiliseren en ondersteunen van medewerkers en andere disciplines op vlak van ergotherapeutische zorg en activering van de bewoner zodat ze dit op een correcte, verantwoorde en geïntegreerde manier kunnen toepassen in hun dagelijks werk.

Voornaamste taken:

- Ondersteunen en overbrengen van informatie, kennis en methodieken in verband met zelfredzaamheid en functionele motoriek.
- Coachen door in de leefgroep te laten zien hoe je een ADL training uitvoert.
- Overbrengen van informatie en kennis inzake zelfstandig eten /wassen/kleden door aan te sluiten bij deze situaties zodat deze op een kwaliteitsvolle manier kunnen verlopen.
- Zoeken naar oplossingen en aanpassingen voor eet- en spelmateriaal, etc.
- Opnemen van een coachende rol op ergotherapeutisch vlak ten aanzien van leefgroepmedewerkers.
- Advies geven aan andere medewerkers op ergonomisch vlak

▪ **Resultaatsgebied 6 :**

Zorgen voor een nauwkeurige en efficiënte aanpak bij het aanvragen en beheren van zorgondersteunende materialen en hulpmiddelen.

Voornaamste taken:

- Indienen van aanvragen voor ergotherapeutische hulpmiddelen
- Instaan voor het productbeheer en de inhoudelijke opvolging (advies en uitvoering) van ergotherapeutische hulpmiddelen via het ondersteuningsplan.
- Onderzoeken en bespreken van de producteisen met de andere teamleden en het netwerk van de bewoner.
- Contacten leggen met firma's van hulpmiddelen in functie van zelfredzaamheid en zorgondersteunende materialen.

▪ **Resultaatgebied 7:**

Instaan voor een correcte en vlotte afhandeling, administratie van disciplinegebonden procedures en processen op niveau van de woonbuurt.

Voornaamste taken:

- Up to date houden van ergotherapeutische gegevens en bevindingen in het bewonersdossier.
- Ergotherapeutische informatie die relevant is, op een heldere manier noteren op de desbetreffende plaats bv. dagboek, individuele fiche van de bewoner, etc.

▪ **Resultaatgebied 8:**

Bevorderen van de eigen professionele ontwikkeling zodat de kwaliteit van de dienstverlening in stand gehouden wordt en voldoet aan de huidige normen (levenslang leren).

Voornaamste taken:

- Volgen van de berichtgeving rond vakgebonden onderwerpen en hierover communiceren.
- Zoeken naar relevante (achtergrond)informatie binnen de organisatie of in de externe omgeving.
- Volgen van de nodige opleidingen en deze integreren in het eigen handelen.
- Voorstellen doen om de dienstverlening aan te passen in functie van de wijzigende ontwikkelingen.
- Een actieve rol vervullen in het collegiaal overleg ergo op het vlak van visievorming, kennisdeling, uitwisselen goede praktijken, etc.
- Achterhalen van recente ontwikkelingen binnen de opleiding ergotherapie en het begeleiden van stagiaires ergotherapie
- Vertegenwoordigen van Ter Heide in werkgroepen, intervisiegroepen rond ergotherapie

B. Competenties

1. Kerncompetenties van Ter Heide

• **Bewonersgerichtheid:**

De bewoner als een individu in zijn eigenheid respecteren en erkennen. De behoeften van de bewoner(s) als leidraad beschouwen en er adequaat op reageren.

- **Betrokkenheid en verantwoordelijkheid:**
Zich inzetten vanuit een gevoel van verantwoordelijkheid, nauwgezetheid, engagement, fierheid, genegenheid en dit gevoel meedragen over de muren van de instelling en de werkuren heen.
- **Transparantie en openheid:**
De wil tonen om te communiceren op een open en heldere manier en hiervoor de nodige inspanningen leveren. Zorgen dat informatie en kennis voor iedereen toegankelijk is.
- **Talent en creativiteit:**
Gebruik maken van de ruimte die geboden wordt aan talent en creativiteit door initiatief te nemen en oog te hebben voor vernieuwing.
- **Samenwerken en samen leren:**
Een actieve bijdrage leveren om een gemeenschappelijke opdracht te realiseren. Samen doelen nastreven, met respect voor ieder zijn kwaliteiten en beperkingen.

2. Functiespecifieke gedragscompetenties

- **Overtuigingskracht:**
Instemming verkrijgen van anderen voor een mening, aanpak of visie door gebruikt te maken van goed onderbouwde argumenten en beïnvloedingsmethoden.
- **Oordeelsvorming (synthetisch denken):**
Goed onderbouwde meningen uiten en zicht hebben op de gevolgen ervan.
- **Resultaatgerichtheid:**
Het ondernemen van concrete en gerichte acties met het oog op het behalen of overstijgen van doelstellingen.
- **Flexibel gedrag:**
In verschillende situaties of ten aanzien van verschillende personen op een efficiënte wijze zijn gedrag kunnen aanpassen met het oog op het bereiken van een bepaald doel.

3. (Vak)technische competenties

- Affiniteit en ervaring met betrekking tot de doelgroep van personen met een (diepe of ernstige) verstandelijke beperking en bijkomende beperkingen
- Kennis en toepassing van ADL-training
- Kennis van de ontwikkeling van een kind op de verschillende domeinen
- Kennis en hantering van creatieve technieken en bijbehorende materialen
- Kennis van ergonomie met het oog op het eventueel inzetten van de hulpmiddelen/ aanbrengen van aanpassingen
- Kennis en ervaring op vlak van fijnmotorische en cognitieve therapie in functie van ontwikkeling en onderhoud van vaardigheden
- Kennis van Basale Stimulatie
- Vlot gebruik van MS Office pakket

C. Aanbod

-
- Een halftijds contract (19/38u) tot en met 30/06/2020
 - Tewerkstelling binnen de campus in Zonhoven
 - Verloning volgens barema 20 van het VAPH
 - Overname van relevante anciënniteit
 - Minimum 24 vakantiedagen, aangevuld met bijkomende dagen in functie van de leeftijd

D. Kandidatuurstelling

Je kan je kandidatuur indienen door, ten laatste op 19 januari 2020, een motivatiebrief, CV en een kopie van het diploma te sturen naar:

- Bert Was - Verantwoordelijke personeel en organisatie – Klotstraat 125, 3600 Genk
- bert.was@terheide.be

Gelieve de referentie '**Ergo/CB/202001**' te vermelden.

E. Contact

Voor bijkomende inlichtingen kan je contact opnemen met Bert Was, verantwoordelijke personeel en organisatie, op het telefoonnummer 089/39 01 10.