



VACATURE

PROGRAMMEUR

Functie
Je staat mee aan de wieg van de ontwikkeling van een nieuw zorgplatform. Je schrijft de back-end en front-end van de applicatie en zorgt voor het beheer van de database (SQL-server/TSql).

Profiel
Je hebt een bachelor-opleiding genoten in ICT-richting en programmeren (in C#, WPF, XAML, TSQL, Crystal reports, DevExpress, .NET Core, .NET Framework) kent nog weinig geheimen voor jou.

Aanbod
Een voltijds contract van 6 maanden met kans op verlenging

Interesse?
Stuur je CV en brief vóór 23/2/2020 naar bert.was@terheide.be.
Meer info vind je op www.terheide.be.

Het volledige functieprofiel kan je hieronder vinden.

FUNCTIEPROFIEL

Functie: Medewerker ICT – Programmeur

A. Functiebeschrijving

1. Doel van de functie

Je staat in voor het ontwikkelen en uitbreiden van nieuwe en bestaande softwaretoepassingen. Verder ondersteun je de ICT-gebruikers door als helpdesk op te treden voor eigen geschreven applicaties of applicaties waarvoor je verantwoordelijk bent.

2. Plaats in de organisatie

- Je wordt aangestuurd door en legt verantwoording af aan de verantwoordelijke ICT

3. Kwalificatievereisten

Bachelor in een ICT-richting. Kennis en ervaring met betrekking tot programmeren.

4. Resultaatgebieden en taken

- *Resultaatgebied 1:*
Programmeren van kwalitatieve en op maat gemaakte softwaretoepassingen die beantwoorden aan de behoeften van de eindgebruikers en de organisatie.

Voornaamste taken:

- Vertalen van analyses naar een programma
- Programmeren in een .Net-omgeving (C#)
- Maken van functionele analyses
- Wensen van gebruikers vertalen in use-cases
- Use-cases vertalen naar activity diagrams
- Schrijven van rapporten in Crystel Reports
- Testen van apps
- Debuggen van Apps
- Uitstippelen en uitvoeren van de deployment

- *Resultaatgebied 2:*

Een ondersteunende rol vervullen op vlak van helpdesk door het adviseren en ondersteunen van medewerkers met betrekking tot het gebruik van ICT-apparatuur en toepassingen.

Voornaamste taken:

- Beheren en verwerken van alle gemelde vragen en storingen
- Bieden van eerstelijns oplossingen en zelf uitvoeren van eerstelijns helpdesk interventies
- Gericht doorgeven van problemen
- Uitschrijven van richtlijnen, handleidingen en procedures voor eindgebruikers

- Geven van opleidingen aan de medewerkers in het gebruik van ICT- toepassingen en apparaten bv. MS Office, telefonie, eigen programma's
 - Signaleren van noden en wensen van gebruikers met betrekking tot ICT
- **Resultaatgebied 3:**
Bevorderen van de eigen professionele ontwikkeling zodat de kwaliteit van de dienstverlening gegarandeerd wordt.

Voornaamste taken:

- Volgt berichtgeving rond ICT-gebonden onderwerpen en trends op en communiceert hierover
- Gaat op zoek naar relevante (achtergrond)informatie binnen de organisatie of in de externe omgeving
- Volgt de nodige opleidingen en integreert deze in het eigen handelen
- Doet voorstellen om de dienstverlening aan te passen in functie van de wijzigende ontwikkelingen
- Vervult een actieve rol op het vlak van visievorming, kennisdeling, uitwisselen goede praktijken, etc.

B. Competenties

1. Kerncompetenties van Ter Heide

- **Bewonersgerichtheid:**
De bewoner als een individu in zijn eigenheid respecteren en erkennen door hem een warme thuis, zinvolle dagbesteding en goede zorg aan te bieden die passen bij zijn persoon.
- **Betrokkenheid en verantwoordelijkheid:**
Zich inzetten vanuit een gevoel van verantwoordelijkheid, nauwgezetheid, engagement, fierheid, genegenheid en dit gevoel meedragen over de muren van de instelling en de werkuren heen.
- **Transparantie en openheid:**
De wil tonen om te communiceren op een open en heldere manier en hiervoor de nodige inspanningen leveren. Zorgen dat informatie en kennis voor iedereen toegankelijk is.
- **Talent en creativiteit:**
Gebruik maken van de ruimte die geboden wordt aan talent en creativiteit door initiatief te nemen en oog te hebben voor vernieuwing.
- **Samenwerken en samen leren:**
Een actieve bijdrage leveren om een gemeenschappelijke opdracht te realiseren. Samen doelen nastreven, met respect voor ieder zijn kwaliteiten en beperkingen.

2. Functiespecifieke gedragscompetenties

- **Stressbestendigheid:**
Efficiënt gedrag vertonen tijdens en na moeilijke situaties, onder sterke druk of bij tegenslag, teleurstelling of kritiek.

- **Didactische vaardigheid:**
Informatie en vaardigheden op een heldere wijze, via een gepaste begeleiding en met het gepaste gebruik van (audiovisuele) hulpmiddelen, overbrengen om competenties van anderen te ontwikkelen.
- **Probleemanalyse (analytisch denken):**
Een probleem duiden in zijn verbanden en op een efficiënte manier op zoek gaan naar bijkomende, relevante gegevens
- **Klantgerichtheid:**
Inspelen op de gevoeligheden, behoeften en wensen van (interne en externe) klanten, ook wanneer die niet rechtstreeks geuit worden
- **Flexibel gedrag:**
In verschillende situaties of ten aanzien van verschillende personen op een efficiënte wijze zijn gedrag kunnen aanpassen met het oog op het bereiken van een bepaald doel.
- **Nauwgezetheid:**
Accuraat handelen met aandacht voor details en gericht op het voorkomen van fouten of schade.

3. (Vak)technische competenties

- Kennis en ervaring op vlak van programmeren in: C#, WPF, XAML, TSQL, Crystal reports, DevExpress, .NET Core, .NET Framework
- Agile/Scrum kunnen toepassen

C. Aanbod

- Een voltijds contract van 6 maanden met kans op verlenging
- Onmiddellijke indiensttreding
- Een vast dienstrooster waarbij op vastgelegde dagen gewerkt wordt
- Verloning volgens barema 9 van het VAPH
- Overname van relevante anciënniteit
- Minimum 24 vakantiedagen, aangevuld met bijkomende dagen in functie van de leeftijd
- Verzekering gezondheidszorgen, maaltijdscheques en tweede pensioenpijler na 1 jaar in dienst
- Mogelijkheid tot fietsvergoeding en tussenkomst kosten openbaar vervoer

D. Kandidatuurstelling

Je kan je kandidatuur indienen tot en met **23 februari 2020** door een motivatiebrief, CV en een kopie van jouw diploma te sturen naar:

- Bert Was - Verantwoordelijke personeel en organisatie – Klotstraat 125, 3600 Genk
- bert.was@terheide.be

Gelieve de referentie ‘**ICT/Programmeur/202002**’ te vermelden.

E. Contact

Voor functie-inhoudelijke informatie kan je terecht bij Peter Ceulemans, verantwoordelijke ICT, op het telefoonnummer 089/39 01 13. Voor overige inlichtingen kan je contact opnemen met Bert Was, verantwoordelijke personeel en organisatie, op het telefoonnummer 089/39 01 10.