



VACATURES
TECHNISCHE DIENST
GENK-ZONHOVEN

SCHILDER TUINMAN

Aanbod: Voltijdse contracten tot
en met 31 december 2020

Interesse? Stuur je CV vóór
18 oktober 2020 naar
bert.was@terheide.be

FUNCTIEPROFIEL

Functie: Tuinman

A. Functiebeschrijving

1. Doel van de functie

Je staat in voor het aanleggen en onderhouden van de tuinen en de terreinen zodat voor de bewoners, ouders, medewerkers en bezoekers een aangename en veilige omgeving gecreëerd wordt. Daarnaast zorg je voor allerlei logistieke en technische ondersteuning binnen de technische dienst en ten aanzien van andere diensten in de organisatie.

2. Plaats in de organisatie

- Je wordt aangestuurd door en legt verantwoording af aan het hoofd technische dienst

3. Kwalificatievereisten

- Diploma of getuigschrift van het secundair technisch of beroepsonderwijs
- Relevante ervaring met betrekking tot tuinonderhoud, tuinaanleg en/of groenbeheer
- Beschikken over een rijbewijs BE

4. Resultaatgebieden en taken

- *Resultaatgebied 1:*
Efficiënt en kwalitatief voorbereiden en uitvoeren van werkopdrachten volgens de werkplanning en werkorganisatie zoals vastgelegd door of samen met de leidinggevende.

Algemene taken:

- Zich houden aan de vooropgestelde planning van uit te voeren werkzaamheden en zich aanpassen aan de eventuele wijzigingen hierin bv. omwille van weeromstandigheden of evenementen
- Analyseren van de specifieke behoeften en wensen van bewoners, medewerkers, diensten, etc. waaraan het te bereiken resultaat moet voldoen
- Voorbereidingen treffen en concreet plannen van de werkzaamheden
- Uitvoeren van de werkopdrachten
- Nagaan of het gewenste resultaat bereikt is
- Signaleren aan de leidinggevende indien de werkopdrachten niet zelfstandig of niet onder normale omstandigheden kunnen uitgevoerd worden

Specifiek vakgebied:

Zelfstandig plannen, voorbereiden, uitvoeren en opvolgen van tuin- en omgevingswerken

Specifieke taken:

- Aanleggen en onderhouden van grasperken en beplanting
- Snoeien van bomen en heesters
- Scheren van hagen
- Voorkomen, bestrijden en verwijderen van onkruid
- Aanleggen en onderhouden van opritten, paden en terrassen
- Plaatsen van omheining
- Schoonmaken en sneeuwvrij maken van opritten en voetpaden
- ...

Afhankelijk van de noden van de organisatie/dienst enerzijds en de individuele deskundigheid en affiniteit anderzijds kan de medewerker eveneens ingezet worden binnen de volgende vakgebieden of taakdomeinen:

- Uitvoeren van allerhande klussen en herstellingen
 - Verrichten van schilderwerken zowel binnen als buiten
 - Uitvoeren van elektriciteitswerken zoals het onderhouden en herstellen van elektrische toestellen en installaties en het plaatsen van elektriciteits- en ICT-leidingen
 - Onderhouden, herstellen of vernieuwen van sanitaire installaties en centrale verwarming
 - Verrichten van bouw- en verbouwingswerken bv. metselwerken, vloer –en tegelwerken, afbraakwerken
 - Maken, herstellen en aanpassen van binnenschrijnwerk zoals kasten, meubels, binnendeuren, zorgondersteunende materialen, etc.
 - Vervoeren van maaltijden en diverse goederen van en naar leefgroepen, diensten en campussen
- **Resultaatgebied 2:**
Beheren en onderhouden van werkplaatsen, materialen, voertuigen en machines zodanig dat deze steeds in goede staat ter beschikking zijn.

Voornaamste taken:

- Gebruiken van materialen en onderdelen volgens de geldende voorschriften of afspraken
- Ordelijk en efficiënt inrichten van de werkplek
- (Dagelijks) onderhouden van de gebruikte materialen, gereedschappen en voertuigen
- Tijdig binnenleveren van materialen als er een periodiek onderhoud nodig is

- **Resultaatgebied 3:**
Zorgen voor een veilige werkomgeving voor zichzelf, collega's en derden.

Voornaamste taken:

- Naleven van de veiligheidsinstructies
- Gebruik maken van de voorgeschreven of geadviseerde beschermingsmaatregelen
- Signaleren van onveilige situaties en onregelmatigheden aan de leidinggevende

- **Resultaatgebied 4:**
Ondersteuning bieden op technisch en logistiek vlak bij interne en externe activiteiten of evenementen zodat deze zo vlot mogelijk verlopen

Voornaamste taken:

- Helpen bij interne en externe verhuizingen
- Transporteren van allerhande goederen
- Ondersteuning bieden op verschillende vlakken bij activiteiten of evenementen

B. Competenties

1. Kerncompetenties van Ter Heide

- **Bewonersgerichtheid:**
De bewoner als een individu in zijn eigenheid respecteren en erkennen door hem een warme thuis, zinvolle dagbesteding en goede zorg aan te bieden die passen bij zijn persoon.
- **Betrokkenheid en verantwoordelijkheid:**
Zich inzetten vanuit een gevoel van verantwoordelijkheid, nauwgezetheid, engagement, fierheid, genegenheid en dit gevoel meedragen over de muren van de instelling en de werkuren heen.
- **Transparantie en openheid:**
De wil tonen om te communiceren op een open en heldere manier en hiervoor de nodige inspanningen leveren. Zorgen dat informatie en kennis voor iedereen toegankelijk is.
- **Talent en creativiteit:**
Gebruik maken van de ruimte die geboden wordt aan talent en creativiteit door initiatief te nemen en oog te hebben voor vernieuwing.
- **Samenwerken en samen leren:**
Een actieve bijdrage leveren om een gemeenschappelijke opdracht te realiseren. Samen doelen nastreven, met respect voor ieder zijn kwaliteiten en beperkingen.

2. Functiespecifieke gedragscompetenties

- **Klantgerichtheid:**
Inspelen op de gevoeligheden, behoeften en wensen van (interne en externe) klanten, ook wanneer die niet rechtstreeks geuit worden
- **Flexibel gedrag:**
In verschillende situaties of ten aanzien van verschillende personen op een efficiënte wijze zijn gedrag kunnen aanpassen met het oog op het bereiken van een bepaald doel.
- **Nauwgezetheid:**

Accuraat handelen met aandacht voor details en gericht op het voorkomen van fouten of schade.

3. (Vak)technische competenties

- Algemeen technisch inzicht en brede interesse in de logistieke omgeving
- Goede kennis met betrekking tot planten, bomen, heesters, etc.: soorten, eigenschappen, ziektes, voedingsstoffen, enz.
- Kennis en ervaring in het plannen van seizoensgebonden werkzaamheden
- Kennis op vlak van meststoffen en bestrijdingsmiddelen
- Ervaring in het hanteren van (tuin)gereedschappen en machines
- Kennis rond arbeidsveiligheid
- Basiskennis van PC en MS Office pakket

C. Aanbod

- Voltijds contract tot en met 31/12/2020
- Tewerkstelling in campus Genk en Zonhoven
- Verloning volgens barema VAPH in overeenstemming met het diploma
- Overname van anciënniteit, inclusief zelfstandige prestaties

D. Kandidatuurstelling

Stuur jouw CV en motivatiebrief naar Bert Was, verantwoordelijke personeel en organisatie:

- Adres: Ter Heide, Klotstraat 125 - 3600 GENK
- Email: bert.was@terheide.be

E. Contact

Voor functie-inhoudelijke informatie kan u terecht bij de heer Jean-Pierre Mooren, op het telefoonnummer 089 39 01 01. Voor overige inlichtingen kan u contact opnemen met de heer Bert Was, verantwoordelijke personeel en organisatie, op het telefoonnummer 089 39 01 10.